

Walter Braun

Mitarbeiterauswahl mit System

45

Die Bedeutung der Mitarbeiter als wichtige Ressource in einem immer härter und internationaler geführten Wettbewerb nimmt ständig zu.

Modernes Personalmanagement fängt mit der sachgerechten und professionell durchgeführten Mitarbeitersuche und -auswahl an. Die Entscheidung zur Einstellung eines neuen Mitarbeiters wird für jedes Unternehmen zu einer strategischen und gleichzeitig zu einer Investitionsentscheidung. Hier werden die Weichen gestellt für eine ganzheitliche Personalentwicklung, die dem Unternehmen die Wettbewerbsfähigkeit erhalten soll. Die Fehlbesetzung von Positionen können das Unternehmen bis zum 1,5fachen des Jahresgehalts der Position kosten.

Vor diesem Hintergrund wird es für einen langfristigen Unternehmenserfolg wichtig sein, die Mitarbeitersuche und Mitarbeiterauswahl methodisch sauber, unter Ausnutzung der verfügbaren Instrumente, durchzuführen.

Diese Praktiker-Checkliste enthält einen schnellen und doch ausführlichen Überblick über die Methoden der Mitarbeitersuche und Mitarbeiterauswahl. Der Leser lernt, wie man die Bewerberqualifikation feststellen, Bewerbungsunterlagen analysieren, Bewerbungsgespräche ziel- und ergebnisorientiert durchführen kann und welche Alternativen es zum Bewerbungsgespräch gibt. Zudem werden die wichtigsten Fehlerquellen bei der Beurteilung und Elemente der Körpersprache im Überblick vorgestellt.

Autor: Walter Braun, Diplom-Psychologe
Geschäftsführer der
SYSTEM-MANAGEMENT
Braun, Rasche + Partner GmbH
42579 Heiligenhaus

ISBN: 3-922118-45-3

Gliederung	Seite
1. Mitarbeiterauswahl und ihre Bedeutung in der heutigen Zeit	4
2. Was Sie über Stellenanzeigen wissen sollten	10
3. Möglichkeiten zur Feststellung der Bewerberqualifikation	24
3.1 Analyse der Bewerbungsunterlagen	30
3.1.1 Das Anschreiben	30
3.1.2 Die Zeugnisse	34
3.1.3 Der Lebenslauf	42
3.1.4 Referenzen	48
3.2 Das Bewerbungsgespräch	50
3.2.1 Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch	
■ bezogen auf die formalen Rahmenbedingungen des Gesprächs	52
3.2.1 Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch	
■ bezogen auf die zu besetzende Position	54
3.2.2 Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch	
■ bezogen auf den Bewerber	58
3.2.3 Der Gesprächsablauf	60
3.2.4 Gesprächstechniken	66
3.2.5.1 Typische Fragen und Fragenmotive	66
3.2.5.2 Prinzipien zur Gesprächslenkung	80
3.2.6 Leitfaden für ein Bewerbergespräch	82
3.2.7 Weitere Formen für ein Bewerbergespräch	88
3.2.8 Einige rechtliche Aspekte	90
3.3 Standardisierte psychologische Auswahltests	94
3.4 Assessment-Center (AC)	102
4. Fehlerquellen bei der Beurteilung von Bewerbern	108
5. Signale im Gespräch	114
6. Zusammenfassender Ablauf der Bewerberauswahl	124
7. Einführung neuer Mitarbeiter	126
Nachwort	129
Literaturverzeichnis	130