

LB 5.13 „Mitarbeiterbeurteilung“

| Gliederung | Seite |
|---|--------------|
| 1. Beurteilung im Zusammenhang mit Unternehmensführung | 2 |
| 2. Was heißt Beurteilen? | 5 |
| 2.1 Mitarbeiterbeurteilung und Gerechtigkeit | 8 |
| 2.2 Der Beurteilungsprozeß | 12 |
| 3. Wie wird das Beurteilungsverfahren in Gang gesetzt? | |
| 3.1 Was soll beurteilt werden? | 17 |
| 3.2 Wer soll und kann beurteilen? | 17 |
| 3.3 Wie soll beurteilt werden? | 21 |
| 3.4 Wozu Beurteilungen verwendet werden sollen | 22 |
| | 24 |
| 4. Gängige Arten von Beurteilungsverfahren | |
| 4.1 Summarische Verfahren | 27 |
| 4.2 Analytische Verfahren | 27 |
| 4.3 Das Assessment - Center als Alternative zu klassischen Beurteilungsverfahren | 29 |
| | 32 |
| 5. Leitlinien für den Aufbau von Mitarbeiter- Beurteilungsverfahren | 35 |
| 6. Fehlerquellen bei der Beurteilung | |
| 6.1 Fehlerquellen beim Beurteiler | 36 |
| 6.2 Fehlerquellen beim Beurteilten | 40 |
| 6.3 Die äußere Situation als Fehlerquelle | 51 |
| 6.4 Interaktionsbedingte Fehlerquellen | 52 |
| 6.5 Verfahrensbedingte Fehlerquellen | 53 |
| 6.6 Vermeidung von Fehlerquellen | 55 |
| | 57 |
| 7. Die Einführung eines Beurteilungssystems | |
| 7.1 Leitlinien für die Einführung und Anwendung von Mitarbeiter - Beurteilungsverfahren | 61 |
| | 65 |
| 8. Rechtliche Aspekte der Mitarbeiterbeurteilung | |
| 9. Aufgaben zur Selbstkontrolle | 67 |
| 10. Lösungswörter zur Selbstkontrolle | 69 |
| 11. Literatur | 71 |
| 12. Aufgaben zum Einsenden (Fremdkontrolle) | 73 |
| Anhang | 74 |